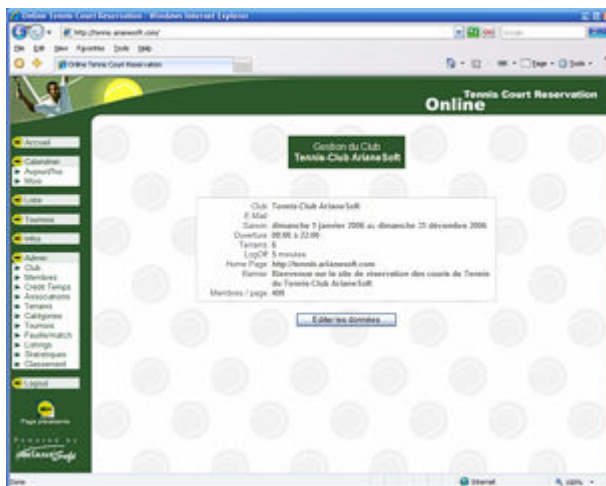


Online Tennis Court Reservation - Admin

Lorsque le membre administrateur du site se connecte, un nouveau menu apparaît à gauche : « Administration ». C'est par ce menu que les options du site sont gérées.

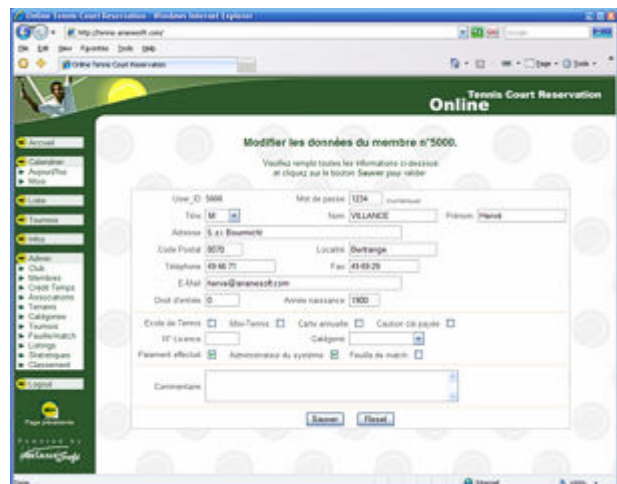
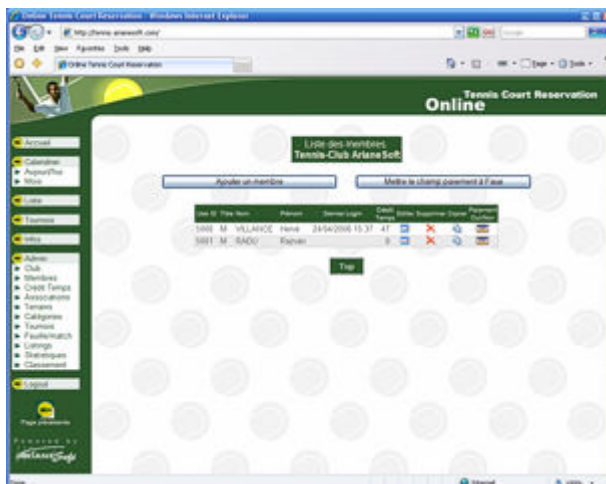
Gestion du club.

Le nom du club, l'adresse e-mail de contact (pour le module optionnel de crédit-temps), les dates de début et de fin de saison, les heures d'ouverture ainsi que le nombre de terrains peuvent être gérés dans ce module.



Gestion des membres.

L'administrateur du site peut gérer les membres (ajout, modification, suppression) ainsi que leurs qualités (administrateur, école de tennis, mini-tennis, carte annuelle, catégorie, paiement effectué ou non, gestion des feuilles de match). Un bouton permet également de copier des données d'un membre vers un nouveau (pour éviter de resaisir une adresse, par exemple). Un bouton dans la liste des membres permet de modifier directement l'état du paiement de la cotisation du membre. Un membre n'ayant pas payé sa cotisation ne pourra pas réserver ce court de tennis.



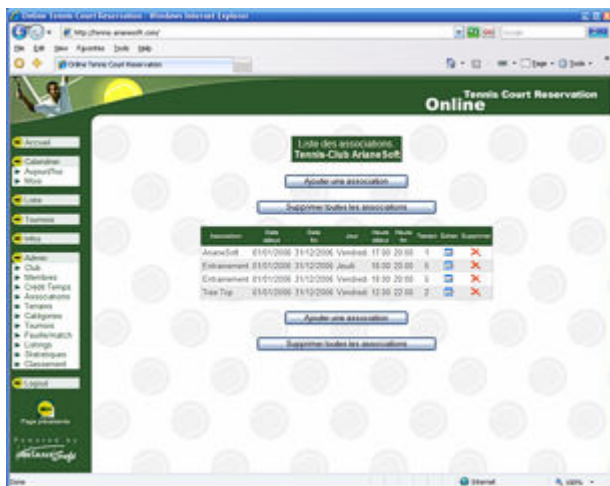


TAILORED SOLUTIONS

S, ZONE D'ACTIVITÉS BOURMIGHT
L-8070 BERTRANGE
LUXEMBOURG
T. : +352 49 46 71-1
F. : +352 49 69 29
E.: INFO@ARIANESOFT.COM

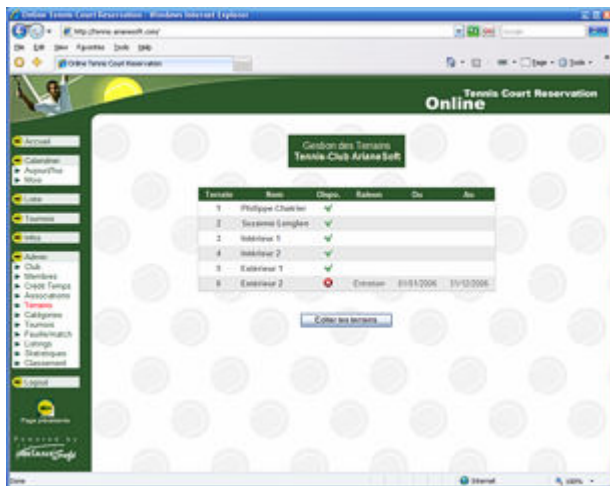
Visualisation des associations.

Un entraîneur, une société, ... peuvent réserver des terrains à l'année. C'est le but de ce module. Il suffit de choisir la date de début, date de fin, le jour de la semaine, l'heure de début, heure de fin ainsi que le terrain et la réservation pour cette période est prise en compte. Il est aussi possible d'attribuer les heures ainsi réservées au crédit-temps d'un membre (module optionnel). Les associations seront affichées sur fond vert dans le calendrier quotidien.



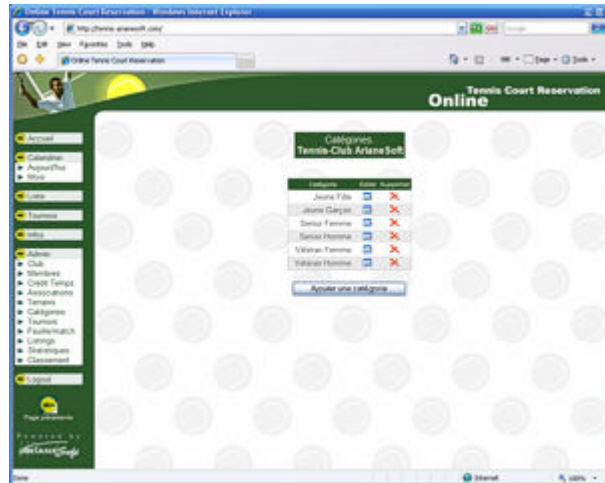
Gestion des terrains.

Les terrains peuvent être édités dans ce module. Il est possible d'en changer le nom et l'état (disponible, non disponible ou non accessible aux membres). En cas d'indisponibilité d'un terrain, le membre administrateur du site devra saisir la plage de date d'indisponibilité ainsi que la raison (entretien, fermeture annuelle, ...). Un terrain « non disponible » ne le sera pour personne. Un terrain « non accessible aux membres » permettra à l'administrateur du site seul de réserver pour des associations.



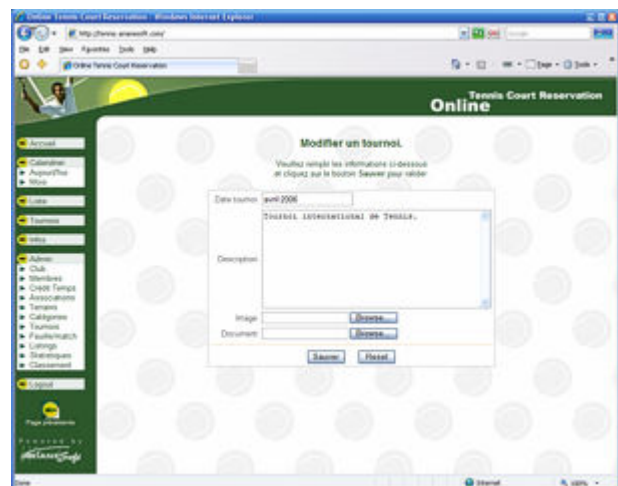
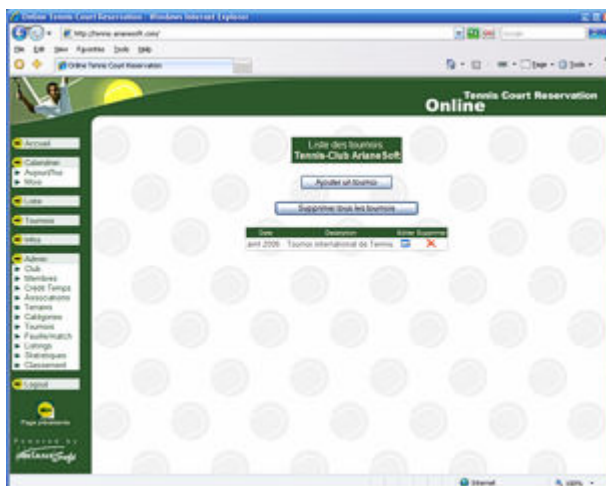
Gestion des catégories.

Les catégories peuvent être gérées dans ce module.



Gestion des tournois.

Les tournois peuvent être ajoutés dans ce module pour consultation sur les pages accessibles aux membres. Les éléments des tournois n'interfèrent pas avec le calendrier des réservations car la zone « date » des tournois est laissée libre (ex : « du 20 au 25 juillet », « été 2006 », ...). L'administrateur du site doit donc créer des associations pour réserver les terrains en question pour la période des tournois.

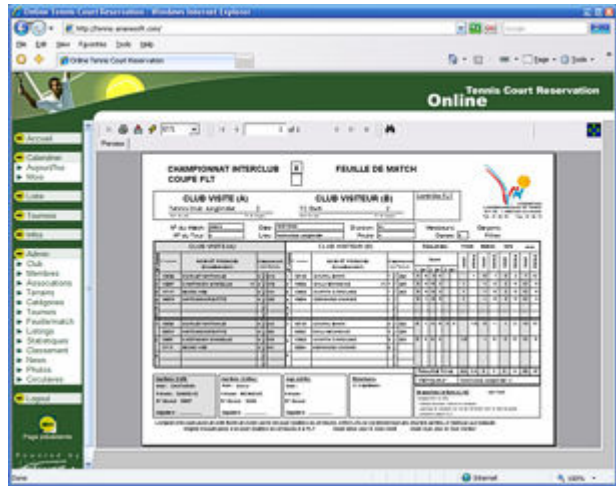
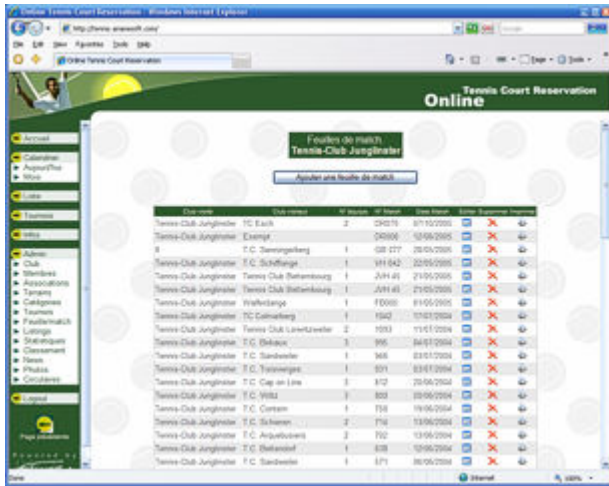


TAILORED SOLUTIONS

5, ZONE D'ACTIVITÉS BOURMICH
L-8070 BERTRANGE
LUXEMBOURG
T. : +352 49 46 71-1
F. : +352 49 69 29
E.: INFO@ARIANESOFT.COM

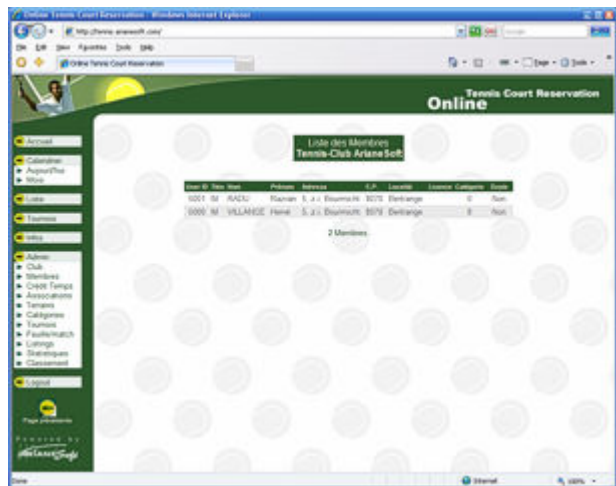
Gestion des feuilles de match.

L'administrateur du site ou le responsable des feuilles de match peut gérer les feuilles de match. Concernant les joueurs, il suffit d'indiquer le n° des licences de joueurs et les scores, le reste étant calculé automatiquement. Les feuilles de match ainsi générées peuvent être envoyées à la Fédération Luxembourgeoise de Tennis.



Listings et statistiques.

Divers listings et statistiques sont proposés à l'administrateur du site.



TAILORED SOLUTIONS

5, ZONE D'ACTIVITÉS BOURMICH
 L-8070 BERTRANGE
 LUXEMBOURG
 T. : +352 49 46 71-1
 F. : +352 49 69 29
 E.: INFO@ARIANESOFT.COM

